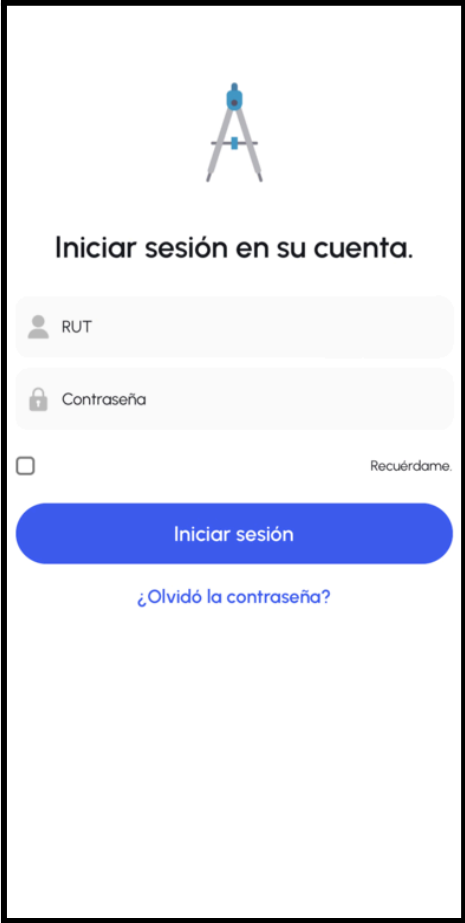


Manual de Usuario: Aplicación para Apoderados [Colegios Palmarés]

1. Ingreso a la Aplicación

Pasos:

1. Abre la aplicación en tu dispositivo.
2. En la pantalla de inicio, ingresa tu número de RUT y tu contraseña en los campos correspondientes.
3. Haz clic en **"Iniciar sesión"** para acceder a la aplicación.

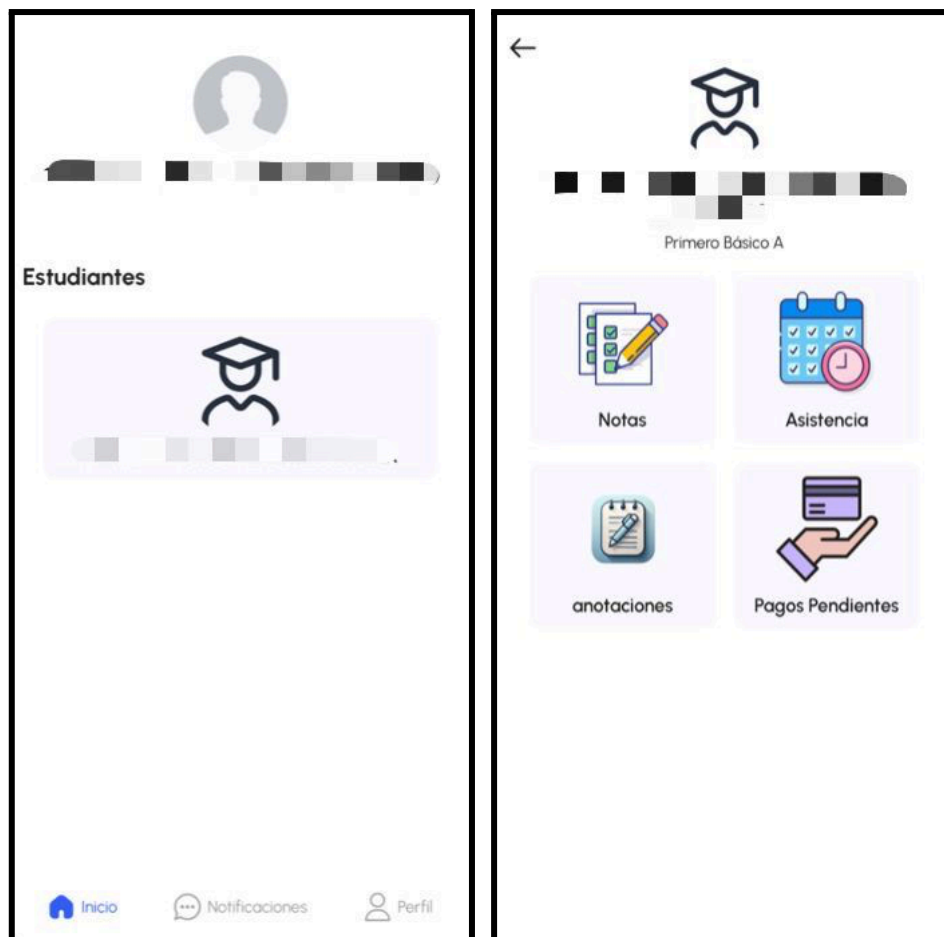


The screenshot shows the login interface of the application. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'A' with a blue dot and a horizontal line. Below the logo, the text "Iniciar sesión en su cuenta." is displayed. There are two input fields: the first is labeled "RUT" with a person icon, and the second is labeled "Contraseña" with a lock icon. Below these fields is a checkbox labeled "Recuérdame." and a blue button labeled "Iniciar sesión". At the bottom, there is a link that says "¿Olvidó la contraseña?".

2. Vista Inicial y Gestión de Estudiantes

Una vez ingresado, verás una lista con los estudiantes asociados a tu cuenta. Para gestionar uno de ellos:

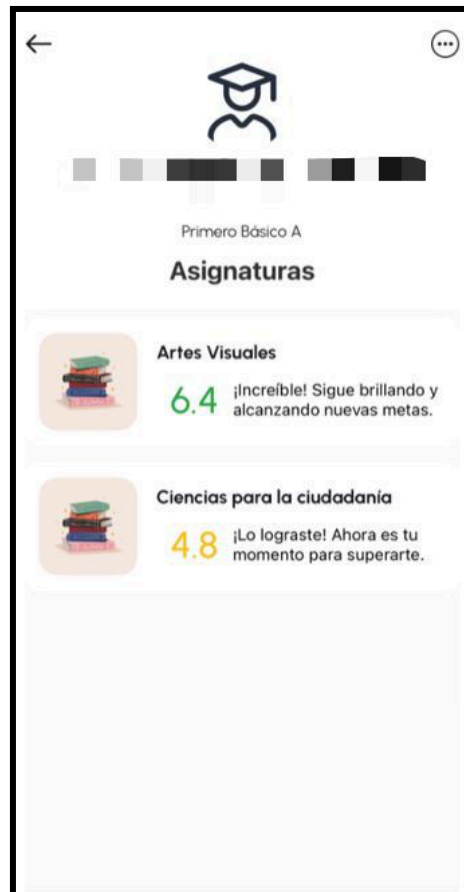
1. Selecciona el estudiante que deseas ver.
2. Al hacer clic en el nombre del estudiante, podrás acceder a las siguientes secciones: **Notas, Asistencia, Anotaciones y Pagos Pendientes.**



2.1. Notas

Aquí podrás ver todas las calificaciones del estudiante, organizadas por cada asignatura que cursa.

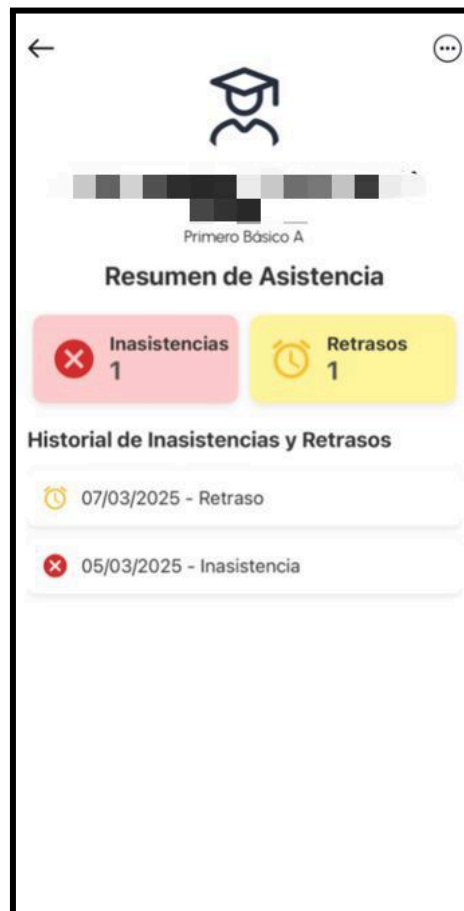
1. Selecciona **"Notas"** para ver el listado de asignaturas y sus respectivas calificaciones.
2. Las notas estarán ordenadas por materia.



2.2. Asistencia

En la sección de **Asistencia**, podrás visualizar un resumen de las inasistencias y atrasos de tu pupilo.

1. Verás un resumen general, que incluirá:
 - **Inasistencias:** Total de inasistencias.
 - **Atrasos:** Total de retrasos.
2. Además, podrás acceder a un historial detallado, donde cada incidencia (inasistencia o atraso) estará registrada con la fecha correspondiente.



2.3. Anotaciones

En la sección de **Anotaciones**, podrás visualizar todas las anotaciones que ha recibido el estudiante.

1. Las anotaciones estarán divididas en dos tipos: **Positivas** y **Negativas**.
2. Cada anotación incluirá el tipo, motivo y fecha.



2.4. Pagos Pendientes

En la sección de **Pagos Pendientes**, podrás ver el estado de los pagos correspondientes a cada mes escolar.

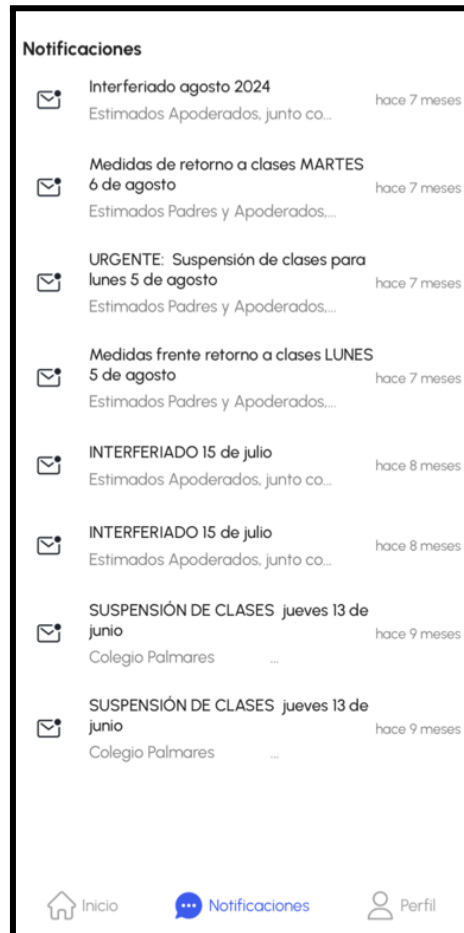
1. Cada mes se mostrará con un recuadro. Si el mes está en **color rojo**, significa que el pago está pendiente.
2. Al hacer clic en un mes pendiente, podrás acceder directamente al portal de pagos para realizar el pago de la mensualidad.



3. Notificaciones

En el módulo de **Notificaciones**, podrás encontrar todos los comunicados enviados a tu cuenta.

1. Cada notificación incluirá la fecha de recepción y el remitente.
2. Podrás acceder a los detalles de cada comunicado para obtener más información.



4. Perfil del Apoderado

La sección de **Perfil** te permite gestionar tu información personal.

1. Podrás ver tu nombre y foto de perfil (si has subido una).
2. Tendrás acceso a los siguientes botones:
 - **Políticas de privacidad:** Accede a las políticas de privacidad de la aplicación.
 - **Cerrar sesión:** Sal de la aplicación de manera segura.

